АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района»

г. Житикара «02» июня 2025 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12), осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района».

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района».

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» издан приказ руководителя («О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в коммунальном государственном учреждении «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района», 02 мая 2025 года, № 68).

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период, охваченный внутренним анализом коррупционных рисков: второе полугодие 2024 года - первое полугодие 2025 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района».

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района».

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;

2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;

3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;

5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;

6) результаты антикоррупционного мониторинга;

7) публикации в средствах массовой информации;

8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;

9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;

10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;

11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;

12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;

14)иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база: Основными нормативными правовыми актами, которыми руководствуется организация образования в своей деятельности, являются Закон Республики Казахстан «Об образовании», Закон Республики Казахстан «О статусе педагога», Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «Трудовой Кодекс Республики Казахстан», «Конституция Республики Казахстан», «Бюджетный кодекс Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках», «Правила педагогической этики», «Типовые правила деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов».

Следует отметить, что одним из основных видов деятельности КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» является оказание образовательных услуг по образовательным программам начального, основного среднего и общего среднего образования. В связи с чем был проанализирован Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования» на факт рационального применения. В КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя организации образования. При приеме обучающихся в организации образования руководитель организации образования заключает с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг,

утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93. На момент анализа были проверены личные дела обучающихся на факт оформления типовых договоров оказания образовательных услуг. Со всеми родителями учащихся заключен типовой договор оказания образовательных услуг.

Коррупционные риски: по итогам анализа нормативных правовых актов, регулирующих деятельность общеобразовательной школы № 10 коррупционные риски не выявлены.

Обоснование: отсутствует.

Рекомендации по устранению: при приеме учащихся в школу руководствоваться Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования от 12 октября 2018 года № 564.

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах.

КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» осуществляет свою деятельность на основании Справки о государственной перерегистрации юридического лица, выданная Департаментом юстиции Костанайской области, дата государственной перерегистрации 12 января 2021 года, БИН 970240000285, выдана 04 декабря 2024 года. Дата первичной государственной регистрации 27 февраля 1997 года; Устава коммунального государственного учреждения «Общеобразовательная школа №10 отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области, утвержденный постановлением акимата Костанайской области от 05 января 2021 года № 9; Лицензии на право занятия образовательной деятельностью № KZ76LAA00019785, выдано 21 января 2021 года Государственным учреждением «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Костанайской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан»; штатного расписания; тарификационного списка.

Функции школы, определенные в Уставе, соответствуют нормативным правовым актам.

В штатном расписании не соблюдаются нормативы по численности персонала. В течение всего учебного года имеется вакансия преподавателя – организатора НВТП.

Правила внутреннего распорядка утверждены приказом № 177 от 02.09.2024 года на основании постановления педагогического совета № 1 от 29 августа 2024 года. В правилах утверждены графики работы администрации школы, график дежурства администрации школы.

В должностных инструкциях сотрудников общеобразовательной школы № 10 полностью отражены их должностные права и обязанности, отсутствуют факты дублирования обязанностей сотрудников.

Коррупционные риски: по итогам анализа внутренних документов выявлен коррупционный риск.

Обоснование: имеется вакансия преподавателя – организатора НВТП.

Рекомендации по устранению: в августе 2025 года объявить конкурс на занятие вакантной должности - преподавателя НВТП.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности.

КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» располагается по адресу: город Житикара, 3 микрорайон, строение 10. Директор организации образования: Мендаулетов Алмаз Турсунбаевич.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков 2 полугодие 2024 года – 1 полугодие 2025года.

КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» осуществляет свою деятельность на основании Справки о государственной перерегистрации юридического лица, выданная Департаментом юстиции Костанайской области, дата государственной перерегистрации 12 января 2021 года, БИН 970240000285, выдана 04 декабря 2024 года. Дата первичной государственной регистрации 27 февраля 1997 года; Лицензии на право занятия образовательной деятельностью № KZ76LAA00019785, выдано 21 января 2021 года Государственным учреждением «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Костанайской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан».

2.1. Оказание государственных услуг.

Общеобразовательная школа № 10 оказывает 8 государственных услуг:

1. **Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования.**

За анализируемый период оказано 45 услуг. Данная государственная услуга была оказана своевременно (28 учащихся приняты в 1,10 классы до 31.08.2024 года). Прием учащихся в 1,10 классы осуществлялся через информационный портал «SAKURA».

В соответствии с пунктом 9-1 Правил для получения госуслуги прием документов и выдача результатов оказания госуслуги осуществляются посредством веб-портала «электронного правительства» *(далее - портал)* и на бумажном носителе через организации начального, основного среднего, общего среднего образования. Список документов необходимых для оказания госуслуги предусмотрены пунктом 8 Перечня к которому отнесены:

- в случае обращения на портал:

1) заявление родителей или иных законных представителей согласно форме к Перечню основных требований к оказанию госуслуги;

2) медицинские справки формы **№065/у** «Карта профилактических прививок» и формы **№052-2/у** «Паспорт здоровья ребенка», утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению»;

3) цифровая фотография ребенка размером 3х4 см.

- в случае обращения к услугодателю *(бумажно)**:***

1) заявление родителей или иных законных представителей согласно форме к Перечню основных требований к оказанию госуслуги;

2) документ, удостоверяющий личность *(оригинал требуется для идентификации, который возвращается услугополучателю)* или электронный документ, полученный из сервиса цифровых документов;

3) медицинские справки формы **№065/у** «Карта профилактических прививок» и формы **№052-2/у** «Паспорт здоровья ребенка», утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению»;

4) фотографии ребенка размером 3х4 см. в количестве 2 штук.

Вместе с тем, пунктом 9 Перечня предусмотрены основания для отказа в оказании госуслуги:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и *(или)* данных *(сведений)*, содержащихся в них;

2) несоответствие представленных документов услугополучателя, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования,

3) переполненность класс-комплектов.

Однако установлено, что при обращении за госуслугой вместо медицинской справки формы **№ 065/у** «Карта профилактических прививок» предоставлена медицинская справка формы **№ 063-у** «Карта профилактических прививок», то есть не соответствующей формы предусмотренной п. 8 Перечня документов необходимых для оказания госуслуги. В свою очередь, общеобразовательная школа № 10 оказывала госуслуги, несмотря на предоставление услугополучателями неполного пакета документов. И несмотря на неполноту предоставленных документов и достаточных оснований предусмотренных п.9 Перечня для отказа в оказании госуслуги, услугодателем услуга оказана, ребенок зачислен в организацию образования, что является коррупционным риском.

С 01.04.2025 года осуществляется новый набор учащихся в 1 класс через веб-портал «электронного правительства» (принято 18 учащихся). Перечень

соответствующих документов установлен, неполного пакета документов не наблюдается. Истребование непредусмотренных документов не выявлено.

2.Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании.

За анализируемый период оказано 3 услуги. Данная государственная услуга была оказана в сроки, через портал Автоматизация государственных услуг.

3.Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования.

За анализируемый период оказано 14 услуг через информационную систему «SAKURA». Истребование непредусмотренных документов не выявлено.

4.Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования.

За анализируемый период оказано 3 услуги через информационную систему «SAKURA». Истребование непредусмотренных документов не выявлено.

5.Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах.

За анализируемый период оказано 45 услуг через информационную систему «SAKURA». Истребование непредусмотренных документов не выявлено. Государственная услуга оказана согласно стандарту «Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций высшего образования" Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 180.

6. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования.

За анализируемый период всего оказано 65 услуг: 60 государственных услуг через информационную систему «SAKURA», 5 государственных услуг через веб-портал «электронного правительства». Истребование непредусмотренных документов не выявлено.

7. Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

За анализируемый период оказано 11 государственных услуг: 2 государственные услуги оказаны через веб-портал «электронного правительства», 9 государственных услуг через Национальная платформа непрерывного профессионального развития педагога "Ұстаз". Истребование непредусмотренных документов не выявлено.

8. Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования.

За анализируемый период оказано 2 государственные услуги. Заявки рассмотрены на заседании Попечительского совета школы. Истребование непредусмотренных документов не выявлено.

Фактические процессы оказания государственной услуги соответствуют утвержденным Правилам, фактов истребования у заявителей непредусмотренных документов (удостоверение личности родителей, заключение ПМПК, справка об инвалидности и т.д.) не выявлено. Имеется список ответственных лиц за оказание услуги, размещенный на сайте школы 10schooljit.edu.kz/. Также на сайте школы размещены стандарты государственных услуг. Государственные услуги, оказываемые общеобразовательной школой № 10, оформляются в электронном формате, через информационную систему «SAKURA», веб-портал «электронного правительства».

В КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» согласно приказу № 164 от 14 октября 2024 года ответственные за оказания государственных услуг 3 работника: 2 заместителя директора по учебно-воспитательной работе и социальный педагог. Курсы повышения квалификации ни одним специалистом, оказываемым государственные услуги, не пройдены.

Коррупционные риски по итогам анализа функции выявлен коррупционный риск.

Обоснование: зачисление ребенка в организацию образования, несмотря на неполноту предоставленных документов и достаточных оснований предусмотренных п. 9 Перечня для отказа в оказании госуслуги.

Рекомендации по устранению: при оказании государственных услуг ответственным лицам соблюдать законодательство в сфере оказания государственных услуг, требования Стандартов государственных услуг.

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Штатная численность КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» составляет **183,31** единиц *(педагогические работники - 53, технический персонал - 33)*. Качественный состав педагог: педагог-исследователь – 4, педагог-эксперт – 24, педагог – модератор – 14. На период проведения анализа общеобразовательная школа № 10 укомплектована не полностью. Имеется вакансия преподавателя – организатора начальной военной и технологической подготовки.

Сроки и порядок повышения квалификации педагогов общеобразовательной школы № 10 осуществляется согласно закону Республики Казахстан «Об образовании» и «О статусе педагога», перспективному плану курсовой подготовки организации образования. За анализируемый период курсы повышения квалификации прошли 9 педагогов.

За период 2 полугодия 2024 года и 1 полугодия 2025 года в КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» принято – 22 сотрудника: 11 – педагогов; 4 из них совместители, 2 педагога-вышедшие с декретного отпуска (учитель английского языка, математики), 1 – воспитатель предшкольного класса, 1 - вожатая, 4 – уборщика служебных помещений, 2 – водитель автобуса, 1 – дворник, 2 – вахтера, 1 – гардеробщик, 1 – делопроизводитель (совместитель).

Уволены 23 сотрудника: 10 - педагогов, из них 1 совместитель, 1 – заместитель директора по ВР, 1 – воспитатель предшкольного класса, 1 – воспитатель мини-центра, 1 – педагог-психолог, 1 - педагог дополнительного образования, 5 – уборщиков служебных помещений (1- выход на пенсию), 2 – водителя автобуса, 1 – рабочий по обслуживанию здания, 2 – вахтера, 1- секретарь, 1- делопроизводитель (совместитель), 1- гардеробщик.

Все сотрудники уволились по собственному желанию (ст. 56 п. 1 Трудового кодекса Республики Казахстан). По инициативе работодателя уволенных сотрудников - нет.

С сентября 2024 года в общеобразовательной школе № 10 имеются постоянные вакансии преподавателя начальной военной и технологической подготовки, дворника, с октября 2024 года имеется вакансия рабочего по обслуживанию зданию, которая возлагается ежемесячно по 0,5 ставки на вахтера Рыжкову Г.Т.

Вакансия преподавателя начальной военной и технологической подготовки возложена на учителя физической культуры (приказ № 233 от 02 сентября 2024 года).

Вакансия дворника ежемесячно возлагается на технический персонал школы.

С мая 2025 года закрыта вакансия рабочего по обслуживанию здания.

Прием педагогов на имеющуюся вакантную должность осуществляется согласно Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования от 19 ноября 2021 года № 568.

С 1 августа 2024 года прием на работу педагогов осуществляется через портал https://hr-nobd.edu.kz/. В течение августа 2024 года дважды был объявлен конкурс на занятие вакантных должностей педагога. Выставлены вакансии: преподаватель начальной военной и технологической подготовки; заместитель директора по воспитательной работе; вожатый; педагог дополнительного образования, учитель английского языка; учитель казахского языка и литературы.

В августе 2024 года в конкурсах участвовало 7 педагогов, из них молодых специалистов – 6. По итогам 2 конкурсов, ни один педагог не был принят на работу: недостаточный пакет документов, документы отправлены на доработку; одна заявка отклонена – отсутствует сертификат сдачи ОЗП.

В сентябре 2024 года проведен конкурс на занятие вакантной должности учителя английского языка, вожатого. В конкурсе участвовало 3 педагога, из них 2 молодых специалиста.

В феврале 2025 года проведен конкурс на занятие вакантной должности учителя истории. В конкурсе участвовало 2 педагога.

Согласно пункту 122 параграфа 1 главы 3 Правил, результаты конкурса объявляются на Интернет-ресурсе государственной организации образования, официальных аккаунтах социальных сетей организации в день проведения заключительного заседания конкурсной комиссии. Результаты конкурса в сентябре 2024 года, феврале 2025 года были объявлены в срок.

Во избежание коррупционных рисков информация о вакансиях публикуется систематически на сайте «Еңбек kz».

За анализируемый период проверены личные дела сотрудников. Проверка личных дел педагогических сотрудников показала, что педагоги имеют образование согласно профилю. Проверены личные дела сотрудников на соответствие документов, необходимых для заключения трудовых договоров. Проверены личные дела работников на предмет отсутствия ограничений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 статьи 26 Трудового кодекса РК в части недопущения трудоустройства в организации в сфере образования, воспитания и развития, организации отдыха и оздоровления, физической культуры и спорта, медицинского обеспечения, оказания социальных услуг, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми.

Было установлено, что в личном деле гардеробщика, отсутствует справка о наличие или отсутствии сведения о совершении уголовного правонарушения (требование КПСиСУ ГП РК); личное дело оформлено за 2023 год (приказ о приеме на работу № 262 от 01 октября 2024 года).

В личном деле педагога-ассистента, отсутствует справка о наличие или отсутствии сведения о совершении уголовного правонарушения (требование КПСиСУ ГП РК). Отсутствие необходимого перечня документов, необходимых для заключения трудового договора является нарушением ст. 32 Трудового кодекса Республики Казахстан, что приводит к коррупционным рискам.

Среди общего числа работников 3 сотрудника имеют инвалидность. Данное количество является нормой по квоте рабочих мест, предоставляемых лицам с инвалидностью.

Аффилированность принятых на работу сотрудников не выявлен.

Предоставление отпусков сотрудникам школы осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и строго в соответствии с трудовым кодексом Республики Казахстан.

В анализируемом периоде были 5 фактов отзыва сотрудников из очередного трудового отпуска в связи с производственной необходимостью. Имеются письменные согласия сотрудников на отзыв из отпуска.

Коррупционные риски: по итогам анализа сферы управления персоналом выявлены коррупционные риски.

Обоснование:

1) В течение всего года имеется вакансия дворника;

2) Отсутствие необходимого перечня документов в личных делах сотрудников, необходимых для заключения трудового договора.

Рекомендации по устранению:

1) на сайте «Еңбек kz» периодически выставлять вакансию дворника;

2) при приёме на работу сотрудников в организацию образования руководствоваться Трудовым кодексом РК.

Дисциплинарная практика.

За анализируемый период на сотрудников школы были наложены 13 дисциплинарных взыскания:

9 – замечания:

4 – выговора:

За анализиуемый период досрочно снятых дисциплинарных взяысканий не было.

Этический кодекс педагогических работников Республики Казахстан (Правила педагогическиой этики) сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками школы № 10 приняты антикоррупционные ограничения. Созданы приказ «О запрете незаконных сборов денежных средств и поборов» № 138 от 02.09.2024 года, № 137 от 13.05.2025 года; приказ «О закреплении ответственного за реализацию программы формирования антикоррупционной культуры» № 184 от 02.09.2024 года; все сотрудники общеобразовательной школы № 10 проходят через аппаратно-программный системный комплекс «СКУД», который фиксирует время прихода на работу и время выхода из учебного заведения.

Выявлено 1 нарушение трудовой дисциплины: за отсутствие на рабочем месте 2 часа, без подтверждения уважительной причины (приказ № 90 от 31.03.2025 года).

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась. За анализируемый период фактов привлечения сотрудников школы к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также проступков, дискредитирующих педагогическую деятельность, не имелось. Фактов привлечения сотрудников школы к административной ответственности не было.

Конфликт интересов

При изучении деятельности КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» проводился анализ на наличие конфликта интересов, причин сменяемости кадров, увольнения сотрудников, а также иным вопросам кадровой политики школы.

Конфликтные интересы не выявлены (*Приложение 1,2*).

Факты совместной работы супругов, родственников в администрации не имеются. За анализируемый период фактов обращений физических и юридических лиц по вопросам нарушений действующего законодательства, жалоб на действия должностных лиц и сотрудников не поступало.

Коррупционные риски: не выявлены.

Обоснование: отсутствует.

Рекомендации по устранению: администрации общеобразовательной школы № 10 при приеме на работу сотрудников соблюдать Закон «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410, в частности ст.14 п. 1.

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

Анализируемый период показал, что за 2 полугодие 2024 года на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих адресную помощь, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, из средств местного бюджета было выделено 11 164 177 тенге 94 тиын. Из них на организацию питания было израсходовано 7 533 767 тенге 94 тиын, оказана финансовая помощь на сумму 2 735 122 тенге, приобретены 10 путевок в ГКП "Детский воспитательно-оздоровительный комплекс" остро нуждающимся учащимся государственных общеобразовательных школ из числа малообеспеченных семей на сумму 499 300 тенге, телефоны сотовой связи в количестве 6 штук на сумму 395 988 тенге.

Стоимость питания для учащихся 1-11 классов составляет 514 тенге 11 тиын.

Решение о выделении денежных средств принимается на Попечительском совете. Решение Попечительского совета оформляется протоколом.

На 1 полугодие 2025 года на обеспечение питания в школе остро нуждающимся учащимся государственных общеобразовательных школ из числа малообеспеченных семей выделено 10 232 773 тенге.

С января 2025 года стоимость питания для учащихся 6-10 лет составляла 645 тенге, 11-15 лет – 705 тенге, 16-18 лет – 745 тенге. С апреля месяца цена изменилась: 6-10 лет - 686 тенге, 11-15 лет – 712 тенге, 16-18 лет – 755 тенге.

Конкурс по выбору поставщиков проводился в феврале 2023 года, победителем признано: ТОО «Дәмді» (единственный участник). На организацию питания в 2024 и 2025 годах договор заключен с тем же поставщиком на основании п.80 Правил организации питания обучающихся, продление договора.

На основании Решения Попечительского совета в первой половине 2025 года оказана материальная помощь на сумму 393 200 тенге, приобретены 10 путевок в лагерь отдыха остро нуждающимся учащимся государственных общеобразовательных школ из числа малообеспеченных семей на сумму 659 900 тенге.

В анализируемом периоде при проверке начисления и перечисления заработной платы, отпускных, лечебного пособия, больничных, командировочных расходов сотрудникам школы нарушений не выявлено. При формировании оборотно-сальдовой ведомости и формы 5-15А расхождений по выплатам не

обнаружено. Премия, материальная помощь сотрудникам за счет средств бюджета в 2024 и 2025 годах не выплачивалась.

Вся работа ведется в программе 1С: Предприятие, платежи проводятся через программу АИС «Казначейство-клиент» через ЭЦП главного бухгалтера и ЭЦП директора. Форма 4-20 по казначейству клиент совпадает с аналогичной формой в 1С:Предприятии.

Учет основных средств и товарно-материальных ценностей ведется согласно Приказа Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2025 года № 187 «Об утверждении форм бухгалтерской документации для государственных учреждений». Инвентарные номера и инвентарные карты имеются на всех основных средствах. Инвентаризация ОС и ТМЗ проводилась в ноябре 2024 года.

Отчеты по государственному реестру, налоговая отчетность, статистическая отчетность, ЕССО, квартальная, полугодовая и годовая балансовая отчетность бухгалтерской службой сдается своевременно и достоверно.

Договора о материальной ответственности ОС и ТМЗ имеются. Акты приема-передачи ОС и ТМЗ при смене ответственного лица имеются.

Списание ГСМ (бензин АИ 92) производится согласно путевым листам за каждый рабочий день водителя. Перерасход бензина не выявлен. Показания спидометра автобуса совпадают с показаниями в путевом листе.

Факты нарушений при выплате заработной платы, отпускных, пособия на оздоровление, больничных, командировочных расходов (неначисление, либо не обоснованное начисление) не выявлены.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

Учет документации

В КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» имеется номенклатура дел, утвержденная директором школы и согласованная с экспертной проверочной комиссией государственного архива. Документооборот ведется в бумажном и электронном варианте (через Электронная биржа труда enbek.kz и программе 1С: Предприятие).

В ходе изучения анализа документирования выявлено, что в приказах по личному составу, основной деятельности не имеется фактов наличия приказов с нумерацией, содержащей приписку буквы «а», то есть факты оформления приказов «задним» числом отсутствуют. Приказы оформляются на двух языках. Ознакомление сотрудников с текстом приказов имеется.

Однако выявлено, что в приказах по личному составу имеется дублирование нумерации приказов. Так, нумерация приказа № 262 от 01.10.2024 года прослеживается дважды: приказ о принятии на работу и приказ о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы; нумерация приказа № 252 от 19.09.2024 года «О распределении нагрузки по техническому персоналу» и приказ № 252 от 23.09.2024 года «О разрешении работы по совместительству».

Регистрация трудовых договоров сотрудников осуществляется через Единую систему учета трудовых договоров (ЕСУТД), которая интегрирована с порталом Электронная биржа труда enbek.kz. При проверке электронной биржи труда «Еңбек kz» раздела «Договоры» выявлено, что электронные трудовые договора расторгнуты своевременно.

Во 2 полугодии 2024 года организацией образования заключено 58 договоров о государственных закупках на сумму 14 998 482 тенге 60 тиын, из них:
- 2 договора на сумму 51 714 тенге 64 тиын заключен из одного источника путем прямого заключения договора;
- 41 договора на сумму 9 873 104 тенге 21 тиын способом запроса ценовых предложений;
- 1 договор на сумму 32 900 тенге через электронный магазин;
- 13 договоров на сумму 2 227 323 тенге 75 тиын из одного источника по несостоявшимся закупкам;
- 1 договор на сумму 2 813 440 тенге 00 тиын способом конкурса с предварительным квалификационным отбором.

За 1 полугодие 2025 года организацией образования заключено 62 договора о государственных закупках на сумму 282 341 216 тенге 91 тиын с учетом НДС, из них:

- 7 договоров на сумму 27 103 118 тенге 75 тиын заключены из одного источника путем прямого заключения договора;

- 36 договоров на сумму 11 234 321 тенге 00 тиын способом запроса ценовых предложений;

- 18 договоров на сумму 6 914 257 тенге 16 тиын из одного источника по несостоявшимся закупкам;

- 1 договор на сумму 237 089 520 тенге 00 тиын способом открытого конкурса на текущий ремонт школы.

Документооборот в сфере государственных закупок ведется в электронной форме. Электронные счета-фактуры, акты выполненных работ, накладные на поставку товара оформляются в электронном и бумажном формате.

Коррупционные риски: по итогам анализа документооборота выявлен коррупционный риск.

Обоснование: дублирование нумерации приказов по личному составу.

Рекомендации по устранению: руководствоваться Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 п.13 главы 2.

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц.

Работа в КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» по обращениям физических и юридических лиц ведется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан «О проекте Закона Республики Казахстан "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц" от 25 августа 2006 года № 820.

Проведен анализ состояния работы по данному направлению, обеспечения своевременности и качества рассмотрения обращений физических и юридических лиц, принимаются меры по повышению контроля, не допущению рассмотрения обращений с нарушением установленных сроков.

За анализируемый период поступило 67 обращений от физических лиц: 57 по вопросам выдачи справок об обучении детей в школе, 10 обращений выдачи справок с места работы. По всем запросам своевременно были даны ответы.

В установленном порядке рассматриваются обращения юридических лиц в информационной системе «Е-Өтініш». Регистрация поступающих обращений осуществляется в день поступления и своевременно направляется на рассмотрение руководству. За анализируемый период поступило 14 обращений. На все обращения были даны своевременно ответы.

Коррупционные риски: не выявлены.

Обоснование: отсутствует

Рекомендации по устранению: по обращениям физических и юридических лиц руководствоваться Постановлением Правительства Республики Казахстан «О проекте Закона Республики Казахстан "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц" от 25 августа 2006 года № 820.

2.5. Обеспечение открытости информации

КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» размещается информация на интернет-ресурсах:
сайт школы 10schooljit.edu.kz ,
Instagram https://www.instagram.com/10mektep.jit?igsh=MXEzc2NrcW5sYW1tbQ==

На сайте школы размещены рубрики «О школе», «Государственные услуги», «Учебная работа», «Центр педагогической поддержки родителей», «Питание», «Попечительский совет», «Информационная безопасность», «Коррупционные риски», «Психологическая служба», «Педагогическая этика», «О профилактике правонарушений», «Программа «Біртұтас тәрбие». Вся информация загружается на сайт школы на двух языках. Периодичность размещения информация – ежемесячно. Вся размещаемая информация актуальная.

На школьной странице Instagram информация размещается ежедневно. На страницах в Instagram публикуется информация о проведенных воспитательных мероприятиях, ролики о противодействии коррупции, правонарушений, объявления о проведении конкурса на занятие вакантных должностей, графики движения школьного автобуса, информация для родителей о безопасности детей. Вся загружаемая информация ведется на двух языках.

Коррупционные риски: не выявлены.

Обоснование: отсутствует

Рекомендации по устранению: с целью обеспечения открытости информации продолжить ведение официальных страниц сайта школы 10schooljit.edu.kz, Инстаграмм страницы 10mektep.jit.

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

За анализируемый период в КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» антикоррупционный и общественный мониторинг не проводился.

Коррупционные риски: по данному разделы внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.

Обоснование: отсутствует

Рекомендации по устранению: не предусмотрены.

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» не наделена контрольными и разрешительными функциями.

Коррупционные риски: по данному разделы внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.

Обоснование: по данному разделы внутренний анализ коррупционных рисков не проводился, так как КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» не наделена контрольными и разрешительными функциями.

Рекомендации по устранению: по данному разделы внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.

2.8. Анализ судебной практики

Во втором полугодие 2024 года подано 3 исковых заявления в Специализированный межрайонный экономический суд Костанайской области о признании недобросовестным участником государственных закупок и взыскании неустойки. КГУ «Общеобразовательная школа №10 отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области выступали в качестве Истца, представителем является бухгалтер школы. Ответчиками являлись ИП Шайзадина Айнур Жолдасказыевна, ИП Ниязов Жасуланбек Умирбаевич, ИП Ким Павел Робертович. Иски на ИП Шайзадина Айнур Жолдасказыевна, ИП Ниязов Жасуланбек Умирбаевич удовлетворены судом, решения вступили в законную силу. Поставщики включены в РНУ (реестр недобросовестных участников). Иск на ИП Ким Павел Робертович оставлен без рассмотрения, так как Поставщик предоставил товар с просрочкой указанного срока и оплатил неустойку в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки.

В 2025 году подано 1 исковое заявления в Специализированный межрайонный экономический суд Костанайской области на ИП e-psychologist руководителем, которого является Батырхан Нұрдаулет Мақсатұлы о признании недобросовестным участником государственных закупок и взыскании неустойки. КГУ «Общеобразовательная школа №10 отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области выступали в качестве Истца, представителем является бухгалтер школы. Иск судом удовлетворен, решение еще не вступило в законную силу. Договор расторгнут в одностороннем порядке.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: факты нарушений, такие как, не обращения в судебные органы по признанию потенциальных поставщиков недобросовестными

участниками государственных закупок, несвоевременное взыскание неустойки за ненадлежащее исполнение договоров не выявлены.

Рекомендации по устранению: детально изучать Закон РК «О государственных закупках» и «Правила осуществления государственных закупок».

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

В анализируемый период проверок надзорных органов в КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» не осуществлялось.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: отсутствует

Рекомендации по устранению: не предусмотрены.

2.10.Сведения о результатах проверок фискальных органов

В анализируемый период проверок фискальных органов в КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» не осуществлялось.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: отсутствует

Рекомендации по устранению: не предусмотрены.

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

Согласно данных мониторинга средств массовой информации, публикаций в анализируемый период о фактах коррупционных правонарушений со стороны сотрудников общеобразовательной школы № 10 анализа не установлено.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: отсутствует

Рекомендации по устранению: не предусмотрены.

2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации

Проведен мониторинг публикаций в средствах массовой информации на предмет выявления негативных материалов в отношении сотрудников общеобразовательной школы № 10. За анализируемый период негативных материалов выявлено не было.

В социальных сетях фактов коррупционных действий со стороны сотрудников не установлены.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: отсутствует

Рекомендации по устранению: не предусмотрены.

Вывод.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» выявлены следующие коррупционные риски:

1) Имеется постоянная вакансия преподавателя – организатора НВТП.

Рекомендации по устранению: в августе 2025 года объявить конкурс на занятие вакантной должности - преподавателя НВТП.

2) Зачисление ребенка в организацию образования, несмотря на неполноту предоставленных документов и достаточных оснований предусмотренных п. 9 Перечня для отказа в оказании госуслуги.

Рекомендации по устранению: при оказании государственных услуг ответственным лицам соблюдать законодательство в сфере оказания государственных услуг, требования Стандартов государственных услуг.

3) Имеется постоянная вакансия дворника.

Рекомендации по устранению: на сайте «Еңбек kz» периодически выставлять вакансию рабочего по обслуживанию здания.

4) Отсутствие необходимого перечня документов в личных делах сотрудников, необходимых для заключения трудового договора.

Рекомендации по устранению: при приёме на работу сотрудников в организацию образования руководствоваться Трудовым кодексом РК, КоАП РК.

5) Дублирование нумерации приказов по личному составу.

Рекомендации по устранению: руководствоваться Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236.

Директор
КГУ «Общеобразовательная
школа № 10 отдела образования
Житикаринского района» **А. Мендаулетов**

Согласовано
Члены рабочей группы:
Черникова О.А. **Подпись**
Ким Л.А. **Подпись**

	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ВИД РОДСТВА	ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)	КЕМ НАЗНАЧЕН
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

Приложение 1

Информация по выявленным случаям работы близких родственников в прямом подчинении

Приложение 2

Информация по работе близких родственников без прямого подчинения

	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ВИД РОДСТВА	ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)	КЕМ НАЗНАЧЕН
1	Стоббе Игорь Владимирович	Учитель художественного труда	отец	Нет	Директором Ильенко Р.И.
	Стоббе Анжелика Викторовна	Учитель художественного труда	мать	Нет	Директором Ильенко Р.И.

	Стоббе Наталья Игоревна	Учитель биологии	дочь	Нет	Директором Бралиной Р.З.
2	Бирюк Олег Михайлович	Рабочий по обслуживанию здания	отец	Нет	Директором Бралиной Р.З.
	Бирюк Ольга Мухаметшаевна	Сторож	мать	Нет	Директором Бралиной Р.З.
	Бирюк Станислав Олегович	Сторож	сын	Нет	Директором Бралиной Р.З.

Приложение 4 к Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области

п/п	**Должность подверженная коррупционным рискам**	**Должностные полномочия содержащие коррупционные риски**	**Коррупционный риск**
1	Директор школы	Осуществляет подбор и расстановку персонала, утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников. Распоряжается имуществом и средствами организации образования в пределах норм, установленных законодательством Республкики Казахстан. Осуществляет контроль за изменением плана финансирования, изменением годовых сумм по спецификам, кассовое исполнение	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей или иных личных интересов должностного

		бюджетных средств.	лица или его родственников
2	Заместитель директора по УВР	Организация учебного процесса, распределение педагогической нагрузки. Ведение табеля учета рабочего времени.	Риски, связанные с превышением злоупотреблением должностными полномочиями, возможность отдавать предпочтения, лоббировать интересы отдельных лиц.
3	Главный бухгалтер, бухгалтер	Бухгалтерский учет. Обеспечивает составление сводных отчетов. Контроль за составлением расчетов по заработной плате, налогов, а аткже платежей поставщикам. Заключение договоров, дальнейшее отслеживание исполнения обязательств по договору. Контроль полноты и своевременностью использования средств, выделенных из бюджета.	Возможность хищения бюджетных денежных средств, необоснованное перечисление излишних денежных средств. Неподача исковых заявлений, неполнота исковых требований.
4	Специалисты оказывающие государственные услуги	Оказание государственных услуг .	Возможность отклонения заявления по формальным основаниям, истребование не предусмотренных документов, неправомерный отказ в выдаче результата, зачисление детей в организацию образования, несмотря на неполноту

			предоставленных документов и достаточных оснований.
5	Делопроизводитель	Организация процедур приема на работу, составление трудовых договоров.	Возможность «подстройки» конкурсных требований и предоставления конкурсных вопросов по определенным соискателям. Возможность оказания предпочтения определенным соискателям.