

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования
Житикаринского района»

г. Житикара

«__» мая 2026 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», пунктом 2 Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции № 12 от 19 октября 2016 года, пунктом 5 Методических рекомендаций по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 декабря 2022 года № 488, приказа государственного учреждения «Отдел образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области № 102 от 16 апреля 2026 года в КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района».

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» издан приказ руководителя («О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в коммунальном государственном учреждении «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района», 16 апреля 2026 года, № 130).

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период, охваченный внутренним анализом коррупционных рисков: второе полугодие 2025 года - первое полугодие 2026 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района».

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района».

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- 10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;
- 11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- 14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база: Основными нормативными правовыми актами, которыми руководствуется организация образования в своей деятельности, являются Закон Республики Казахстан «Об образовании», Закон Республики Казахстан «О статусе педагога», Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «Трудовой Кодекс Республики Казахстан», «Конституция Республики Казахстан», «Бюджетный кодекс Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках», «Правила педагогической этики», «Типовые правила деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов».

Следует отметить, что одним из основных видов деятельности КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» является оказание образовательных услуг по образовательным программам начального, основного среднего и общего среднего образования. В связи с чем был проанализирован Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования» на факт рационального применения. В КГУ «Общеобразовательная школа № 10

отдела образования Житикаринского района» зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя организации образования. При приеме обучающихся в организации образования руководитель организации образования заключает с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг (глава 1, п.4 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования), утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93. На момент анализа были проверены личные дела обучающихся на факт оформления типовых договоров оказания образовательных услуг. В ходе анализа обнаружено, что с вновь прибывшими учащимися за период с сентября 2025 года по апрель 2026 года не заключены типовые договора с родителями.

Коррупционные риски: по итогам анализа нормативных правовых актов, регулирующих деятельность общеобразовательной школы № 10 выявлен коррупционный риск.

Обоснование: не заключены типовые договора на оказание образовательных услуг с родителями учащихся.

Рекомендации по устранению: при приеме учащихся в школу руководствоваться Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования от 12 октября 2018 года № 564.

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах.

КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» осуществляет свою деятельность на основании Справки о государственной перерегистрации юридического лица, выданная Департаментом юстиции Костанайской области, дата государственной перерегистрации 12 января 2021 года, БИН 970240000285, выдана 04 декабря 2024 года. Дата первичной государственной регистрации 27 февраля 1997 года; Устава коммунального государственного учреждения «Общеобразовательная школа №10 отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области, утвержденный постановлением акимата Костанайской области от 05 января 2021 года № 9; Лицензии на право занятия образовательной деятельностью № KZ53LAM00001767, выдано 17 апреля 2025 года Государственным учреждением «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Костанайской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан»; штатного расписания; тарификационного списка.

Функции школы, определенные в Уставе, соответствуют нормативным правовым актам.

В штатном расписании не соблюдаются нормативы по численности персонала. В течение всего учебного года имеются вакансии преподавателя –

организатора НВТП, водителя, педагога – профориентатора, лаборанта биологии, слесаря – сантехника.

Правила внутреннего распорядка утверждены приказом № 177 от 02.09.2025 года на основании постановления педагогического совета № 1 от 29 августа 2025 года. В правилах утверждены графики работы администрации школы, график дежурства администрации школы.

В должностных инструкциях сотрудников общеобразовательной школы № 10 полностью отражены их должностные права и обязанности, отсутствуют факты дублирования обязанностей сотрудников.

Ежегодно общеобразовательной школой № 10 разрабатываются рабочие учебные планы на основе Типовых учебных планов, обеспечивающие выполнение требований Государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 03 августа 2022 года № 348. Рабочие учебные планы утверждаются на педагогическом совете в августе месяце (педагогический совет № 1 от 29.08.2025 года).

Расписание занятий составляется согласно рабочим учебным планам, санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 05 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76.

Трудовые договора заключены со всеми сотрудниками школы в системе Enbek.kz (ЕСУТД). Однако выявлено, что с вновь принятыми сотрудниками и с сотрудниками, на которых возложена дополнительная должность, несвоевременно зарегистрированы трудовые договора на ЕСУТД. Так, на дворника, возложено 0,5 ставки рабочего по обслуживанию здания с 05.03.2026 года (приказ № 54 от 10.03.2026 года), в ЕСУТД зарегистрирован трудовой договор 30.03.2026 года. Ассистент по правовому воспитанию, принят на работу 01.04.2026 года, приказ № 75 л/с от 01.04.2026г.), в ЕСУТД зарегистрирован трудовой договор 10.04.2026 года. Согласно законодательству РК, работодатель обязан внести данные о сотруднике в систему Enbek.kz (ЕСУТД) не позднее **5 рабочих дней** со дня подписания трудового договора. При внесении изменений в договор срок составляет **15 календарных дней**, а при расторжении — **3 рабочих дня**.

Коррупционные риски: по итогам анализа внутренних документов выявлены коррупционные риски.

Обоснование:

- 1) имеются вакансии преподавателя - организатора НВТП, водителя, педагога – профориентатора, слесаря – сантехника;
- 2) несвоевременная регистрация трудовых договоров на Enbek.kz .

Рекомендации по устранению:

- 1) в августе 2026 года объявить конкурс на занятие вакантных должностей преподавателя НВТП, водителя, педагога – профориентатора; вакансию слесаря – сантехника периодически выставлять на енбек;

2) при приеме на работу сотрудников в организацию образования руководствоваться Трудовым кодексом РК (пп. 27 п. 2 ст. 23 Трудового кодекса Республики Казахстан). Вносить сведения о заключении, изменении или прекращении трудового договора необходимо в течение 5 рабочих дней после подписания документа, заверяя их ЭЦП.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности.

КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» располагается по адресу: город Житикара, 3 микрорайон, строение 10. Директор организации образования: Мендаулетов Алмаз Турсунбаевич.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков 2 полугодие 2025 года – 1 полугодие 2026 года.

2.1. Оказание государственных услуг.

Общеобразовательная школа № 10 оказывает 8 государственных услуг:

1. Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования. За анализируемый период оказано 38 услуг. Данная государственная услуга была оказана своевременно (38 учащихся приняты в 1,10 классы до 31.08.2025 года). Прием учащихся в 1,10 классы осуществлялся через электронные порталы «Egov.kz» и mekter.snation.kz. Перечень соответствующих документов установлен, неполного пакета документов не наблюдается. Истребование непредусмотренных документов не выявлено.

2.Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании.

За анализируемый период оказано 6 услуг, из них 1 отказ в оказании услуги (имеется уведомление об отказе). Данные государственные услуги были оказаны в сроки, 4 - через портал Автоматизация государственных услуг, 2 – через ЦОН.

3.Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования.

За анализируемый период оказано 10 услуг через информационную систему «mekter.snation.kz». Истребование непредусмотренных документов не выявлено. Услуги исполнены в срок.

4.Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования.

За анализируемый период данная услуга не оказывалась.

5.Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах.

За анализируемый период оказано 26 услуг через информационную систему «mektep.snation.kz». Истребование непредусмотренных документов не выявлено. Государственная услуга оказана согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан "Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере семьи и детей" от 24 апреля 2020 года № 158. Однако, при проверке выявлены 4 просроченные заявки на оказание государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах», заявки не обработаны сотрудником в срок и автоматически удалены в архив. Согласно Приложению 36 к приказу Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах" срок оказания государственной услуги с момента сдачи документов услугодателю, а также при обращении на портал – 5 (пять) рабочих дней.

6. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования.

За анализируемый период всего оказано 73 услуги: 18 государственных услуг - через автоматизацию государственных услуг, 55 государственных услуг – бумажно (55 учащихся проживают в КГУ "Центр поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах, Житикаринского района" Управления образования акимата Костанайской области, услуга оказывалась только в бумажном варианте, так как нет ЭПЦ родителя). Истребование непредусмотренных документов не выявлено.

7. Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

За анализируемый период оказано 3 государственные услуги через Национальную платформу непрерывного профессионального развития педагога "Ұстаз". Истребование непредусмотренных документов не выявлено.

8. Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования.

За анализируемый период оказано 39 государственных услуг. Заявки рассмотрены на заседании Попечительского совета школы. Истребование непредусмотренных документов не выявлено.

Фактические процессы оказания государственной услуги соответствуют утвержденным Правилам, фактов истребования у заявителей непредусмотренных документов (удостоверение личности родителей, заключение ПМПК, справка об инвалидности и т.д.) не выявлено. Имеется список ответственных лиц за оказание услуги, размещенный на сайте школы 10schooljit.edu.kz/. Также на сайте школы размещены стандарты государственных услуг. Государственные услуги, оказываемые общеобразовательной школой № 10, оформляются в электронном формате, электронные порталы «Egov.kz» и «mektep.snation.kz».

В КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» согласно приказу № 152 от 24 октября 2025 года ответственные за оказание государственных услуг 3 работника: 2 заместителя директора по учебно-воспитательной работе и социальный педагог. Курсы повышения квалификации ни одним специалистом, оказываемым государственные услуги, не пройдены.

Коррупционные риски: по итогам анализа функции выявлены коррупционные риски.

Обоснование:

1) несоблюдение своевременного оказания государственной услуги в электронном формате через ИС «mekter.snation.kz»;

2) лица, ответственные за оказание государственных услуг, не повышали квалификацию более 3 лет. Согласно подпункта 6, пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах» от 15.04.2013 года № 88 «услугодатели обязаны повышать квалификацию работников в сфере оказания государственных услуг, а также обучать навыкам общения с лицами с инвалидностью».

Рекомендации по устранению:

1) при оказании государственных услуг ответственным лицам руководствоваться правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного и среднего образования;

2) предусмотреть в плане государственных закупок прохождение курсов повышения квалификации сотрудниками, ответственными за оказание государственных услуг.

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Штатная численность КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» составляет **125,51** единиц (*педагогические работники - 49, технический персонал - 34*). Качественный состав педагог: педагог-исследователь – 6, педагог-эксперт – 19, педагог – модератор – 17. На период проведения анализа общеобразовательная школа № 10 укомплектована не полностью. Имеется вакансия преподавателя – организатора начальной военной и технологической подготовки, вожатого, педагога - профориентатора.

Сроки и порядок повышения квалификации педагогов общеобразовательной школы № 10 осуществляется согласно закону Республики Казахстан «Об образовании» и «О статусе педагога», перспективному плану курсовой подготовки организации образования. За анализируемый период курсы повышения квалификации прошли 11 педагогов.

За период 2 полугодия 2025 года и 1 полугодия 2026 года в КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» принято – 19 сотрудников: 9 – педагогических работника; 5 из них совместители, 1 – воспитатель предшкольного класса, 2 – учителя математики (1 – совместитель), 2 – педагога - ассистента, 2 – логопеда (совместители), 1 – учитель – логопед (совместитель), 1 – ассистент по правовому воспитанию (совместитель), 4 –

уборщика служебных помещений, 1 – дворник, 1 – гардеробщик, 2 – секретарь, 1 – заместитель директора по хозяйственной части, 1 – сторож (на время отпуска основного работника).

Уволены 16 сотрудников: 7 – педагогических работника, из них 1 совместитель, 1 – логопед, 1 – учитель - логопед, 1 – учитель русского языка и литературы, 2 – учитель математики (1 совместитель), 1 – учитель начальных классов, 1 – вожатый, 2 – уборщика служебных помещений, 1 – водитель автобуса, 1 – дворник, 1 – секретарь, 1- делопроизводитель (совместитель), 1 – сторож, 1 – лаборант, 1 – библиотекарь.

Все сотрудники уволились по собственному желанию (ст. 56 п. 1 Трудового кодекса Республики Казахстан). По инициативе работодателя уволенных сотрудников - нет. Однако, высокая текучесть кадров может рассматриваться как фактор коррупционного риска в кадровой политике.

Фактов понижения в должностях не выявлено.

С сентября 2025 года в общеобразовательной школе № 10 имеются постоянные вакансии преподавателя начальной военной и технологической подготовки, вожатого, педагога-профориентатора; с сентября 2025 года имеется вакансия слесаря – сантехника.

Вакансия преподавателя начальной военной и технологической подготовки возложена на учителя физической культуры (приказ № 226 от 02 сентября 2025 года).

Вакансия вожатого возложена на педагога - психолога (приказ № 270 от 06.10.2025 года), на учителя физической культуры (приказ № 73 от 31.03.2026 года).

Вакансия педагога-профориентатора возложена на педагога-психолога (приказ № 270 от 06.10.2025 года).

Вакансия слесаря – сантехника остаётся.

Прием педагогов на имеющуюся вакантную должность осуществляется согласно Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования от 19 ноября 2021 года № 568. Прием на работу педагогов осуществляется через портал <https://hr-nobd.edu.kz/>.

В течение августа 2025 года дважды был объявлен конкурс на занятие вакантных должностей педагога. Выставлены вакансии: преподаватель начальной военной и технологической подготовки; вожатый; педагог дополнительного образования, учитель английского языка; учитель казахского языка и литературы.

Однако, в августе 2025 года на портале <https://hr-nobd.edu.kz/> возникли технические неполадки и прием на работу осуществлялся в бумажном варианте.

В августе 2025 года дважды объявлен конкурс на занятие вакантных должностей

(https://www.instagram.com/p/DNOI3REMuJv/?img_index=1&igsh=MWFyaXo2bXhjZ2hmMA==;

https://www.instagram.com/p/DNnex_msL9b/?img_index=1&igsh=aWlIz2ZrYWsyMXZn).

В конкурсе участвовал 1 педагог, по итогам заседания принят в КГУ «Общеобразовательная школа № 10» учителем математики.

В сентябре 2025 года проведен конкурс на занятие вакантной должности водителя, преподаватель-организатора НВП, логопеда, педагога - профориентатора, педагога-ассистента. В конкурсе участвовал 1 педагог, по результатам которого принят в КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» педагогом - ассистентом.

Согласно пункту 122 параграфа 1 главы 3 Правил, результаты конкурса объявляются на Интернет-ресурсе государственной организации образования, официальных аккаунтах социальных сетей организации в день проведения заключительного заседания конкурсной комиссии. Результаты конкурса в августе, сентябре 2025 года объявлены в срок.

Во избежание коррупционных рисков информация о вакансиях публикуется систематически на сайте «Еңбек kz».

В период 2025-2026 учебного года на аттестации должны находиться 18 педагогов. Однако, в список аттестуемых педагогов включены 16. Двое педагогов отказались проходить аттестацию в 2026 года в связи с предстоящим увольнением (имеются заявления об отказе участия в аттестации педагогов).

За анализируемый период проверены личные дела сотрудников. Проверка личных дел педагогических сотрудников показала, что педагоги имеют образование согласно профилю. Проверены личные дела сотрудников на соответствие документов, необходимых для заключения трудовых договоров. Проверены личные дела работников на предмет отсутствия ограничений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 статьи 26 Трудового кодекса РК в части недопущения трудоустройства в организации в сфере образования, воспитания и развития, организации отдыха и оздоровления, физической культуры и спорта, медицинского обеспечения, оказания социальных услуг, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой [статьи 35](#) Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми.

Было установлено, что в личном деле сторожа (приказ о принятии на работу № 271 от 06.10.2025 г.) не имеется справки о судимости. Отсутствие необходимого перечня документов, необходимых для заключения трудового договора является нарушением ст. 32 Трудового кодекса Республики Казахстан, что приводит к коррупционным рискам.

Среди общего числа работников 3 сотрудника имеют инвалидность. Данное количество является нормой по квоте рабочих мест, предоставляемых лицам с инвалидностью.

Аффилированность принятых на работу сотрудников не выявлена.

Предоставление отпусков сотрудникам школы осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и строго в соответствии с трудовым кодексом Республики Казахстан.

В анализируемом периоде были 10 фактов отзыва сотрудников из очередного трудового отпуска в связи с производственной необходимостью. Имеются письменные согласия сотрудников на отзыв из отпуска.

Коррупционные риски: по итогам анализа сферы управления персоналом выявлены коррупционные риски.

Обоснование:

- 1) Имеются вакансии преподавателя - организатора НВТП, вожатого, педагога – профориентатора, слесаря – сантехника;
- 2) Отсутствие необходимого перечня документов в личных делах сотрудников, необходимых для заключения трудового договора.

Рекомендации по устранению:

- 1) в августе 2026 года объявить конкурс на занятие вакантных должностей преподавателя НВТП, вожатого, педагога – профориентатора; вакансию слесаря – сантехника периодически выставлять на епбек;
- 2) при приёме на работу сотрудников в организацию образования руководствоваться Трудовым кодексом РК.

Дисциплинарная практика.

За анализируемый период на сотрудников школы были наложены 5 дисциплинарных взыскания.

Педагоги, привлеченные к дисциплинарной ответственности, рассмотрены на заседании Совета по педагогической этике.

За анализируемый период досрочно снятых дисциплинарных взысканий не было.

Сотрудниками школы № 10 приняты антикоррупционные ограничения. Созданы приказ «О запрете незаконных сборов денежных средств и поборов» № 126 от 30.09.2025 года; приказ «О проведении мероприятий по формированию антикоррупционной культуры» № 144 от 24.10.2025 года; приказ «О назначении уполномоченных по этике и противодействию коррупции» № 165 от 03.11.2025 года; приказ «О деятельности добровольного школьного клуба «Адал Ырпак» № 175 от 04.11.2025 года; все сотрудники и учащиеся общеобразовательной школы № 10 проходят через аппаратно-программный системный комплекс «СКУД», который фиксирует время прихода и время выхода из учебного заведения.

За анализируемый период не выявлено нарушений трудовой дисциплины.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась. За анализируемый период фактов привлечения сотрудников школы к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также проступков, дискредитирующих педагогическую деятельность, не имелось. Фактов привлечения сотрудников школы к административной ответственности не было.

Конфликт интересов

При изучении деятельности КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» проводился анализ на наличие конфликта интересов, причин сменяемости кадров, увольнения сотрудников, а также иным вопросам кадровой политики школы.

Конфликтные интересы не выявлены (*Приложение 1,2*).

Факты совместной работы супругов, родственников в администрации не имеются. За анализируемый период фактов обращений физических и юридических лиц по вопросам нарушений действующего законодательства, жалоб на действия должностных лиц и сотрудников не поступало.

Коррупционные риски: не выявлены.

Обоснование: отсутствует.

Рекомендации по устранению: администрации общеобразовательной школы № 10 при приеме на работу сотрудников соблюдать Закон «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410, в частности ст.14 п. 1.

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

Анализируемый период показал, что за 2 полугодие 2025 года на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих адресную помощь, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, из средств местного бюджета было выделено 11 834,6 тыс. тенге. Из них на организацию питания было израсходовано 8 623,1 тыс. тенге, оказана финансовая помощь на сумму 1 802,9 тыс. тенге, приобретены 10 путевок в ИП «Светофор» остро нуждающимся учащимся государственных общеобразовательных школ из числа малообеспеченных семей на сумму 650,0 тыс. тенге. Также приобретены телефоны сотовой связи в количестве 4 штук на сумму 471,6 тыс. тенге, новогодние кульки в количестве 41 штука на сумму 287,0 тыс. тенге.

Стоимость питания для учащихся 6-10 лет составляет 686 тенге, 11-15 лет – 712 тенге, 16-18 лет – 755 тенге.

Решение о выделении денежных средств принимается на Попечительском совете. Решение Попечительского совета оформляется протоколом.

На 1 полугодие 2026 года на обеспечение питания в школе остро нуждающимся учащимся государственных общеобразовательных школ из числа малообеспеченных семей выделено 10 089,9 тыс. тенге.

В январе-феврале 2026 года стоимость питания для учащихся 6-10 лет составляла 686 тенге, 11-15 лет – 712 тенге, 16-18 лет – 755 тенге. С марта месяца цена изменилась: 6-10 лет - 760 тенге, 11-15 лет – 807 тенге, 16-18 лет – 852 тенге.

Конкурс по выбору поставщика по организации питания обучающихся проводился в феврале 2026 года, победителем признано: ТОО «Дәмді» (единственный участник).

На основании Решения Попечительского совета в первой половине 2026 года оказана материальная помощь на сумму 432,5 тыс. тенге, приобретены 6 путевок в лагерь отдыха ИП «Рашид» остро нуждающимся учащимся государственных общеобразовательных школ из числа малообеспеченных семей на сумму 329,0 тыс. тенге.

За второе полугодие 2025 года выделено финансирование на сумму 294 294,0 тыс. тенге, в том числе из местного бюджета – 294 012,0 тыс. тенге, из республиканского бюджета – 282,0 тыс. тенге. Остаток средств от плана на 31 декабря 2025 года составил 603 тенге 99 тиын.

За второе полугодие 2025 года приобретено:

- топливо, ГСМ на сумму 1 455,7 тыс. тенге,
- запасы (канцелярские принадлежности, хозяйственные товары, строительные материалы) на сумму 2 862,1 тыс. тенге.

Взносы на обязательное страхование автомобилей составили 56,8 тыс. тенге. На коммунальные услуги (водоснабжение, электроэнергия, теплоснабжение) израсходовано 21 896,2 тыс. тенге. Услуги связи и доступа к сети Интернет составили 1 164,5 тыс. тенге. На услуги в сфере информатизации расходы составили 2 555,8 тыс. тенге. На прочие услуги и работы (текущий ремонт школы, вывоз ТБО, дератизация здания, обслуживание системы камер видеонаблюдения, пожарной сигнализации, системы речевого оповещения, сайта музея и т.д.) израсходовано 52 063,4 тыс. тенге. Расходы на командировки и служебные разъезды внутри страны составили 2 465,9 тыс. тенге. Прочие текущие затраты (тех. осмотр автобуса) составили 8,0 тыс. тенге.

Так же приобретены основные средства (LED-экран в актовом зале, интерактивная сенсорная панель, ель искусственная, планетарный миксер и электромясорубка в столовую, стол учительский в количестве 3 штуки, шкаф для документов 6 штук, парта ученическая 2-х местная с 2-мя стульями в количестве 45 штук) на сумму 13 432,9 тыс. тенге.

В течение года сотрудникам, которые уходили в очередные трудовые отпуска, оплачивались отпускные и компенсационные выплаты согласно приказа директора школы.

На основании приказа директора по итогам года сотрудникам была выплачена премия на сумму 8 876,0 тыс. тенге, материальная помощь сотрудникам за 2025 год не оказывалась. Однако, при проверке приказов выявлено, что в приказе № 238 по основной деятельности от 19 декабря 2025 года «О премировании» выявлено нарушение. В приложении к приказу указан работник – уборщик служебных помещений, который премирован, находясь на периоде испытательного срока (трудовой договор № 43 от 07.10.2025 года, испытательный срок с «07» октября 2025 года по «07» января 2026 года).

Инвентаризация ОС и ТМЗ проводилась с 1 ноября по 30 ноября 2025 года. Фактическое наличие ОС и ТМЗ соответствует количеству по счетам бухгалтерского учета, излишек и недостач не обнаружено. Инвентарные номера и инвентарные карты имеются на всех основных средствах.

На 2026 год из местного бюджета выделено финансирование на сумму 672 217,0 тыс. тенге. На первое полугодие 2026 года выделено финансирование на сумму 366 780,7 тыс. тенге.

На топливо (бензин АИ 92), масла на автотранспорт выделено 700,0 тыс. тенге, за первое полугодие закуп топлива произвели на сумму 348,0 тыс. тенге, на запасы (канцелярские принадлежности, хозяйственные товары, строительные материалы) выделено 1 704,9 тыс. тенге, за первое полугодие закуп произвели на сумму 1 049,0 тыс. тенге. На коммунальные услуги (водоснабжение, электроэнергия, теплоснабжение) выделено 17 237,6 тыс. тенге, в первом полугодие расходы на коммунальные услуги составили 20 864,2 тыс. тенге. Услуги связи и доступа к сети Интернет составляют 1 049,9 тыс. тенге, расходы составили 436,5 тыс. тенге. На услуги в сфере информатизации запланировано 5 536,0 тыс.

тенге, расходы составили 3 219,8 тыс. тенге. На прочие услуги и работы (текущий ремонт школы, вывоз ТБО, дератизация здания, обслуживание системы камер видеонаблюдения, пожарной сигнализации, системы речевого оповещения, сайта музея и т.д.) 173 657,0 тыс. тенге, расходы составили 89 491,1 тыс. тенге. На расходы на командировки и служебные разъезды внутри страны выделено 4 329,7 тыс. тенге, израсходовано 2 623,0. Прочие текущие затраты (спортивные мероприятия) составили 180,0 тыс. тенге.

За данный период часть сотрудников ходили в очередные трудовые отпуска, им оплачивались отпускные и компенсационные выплаты согласно приказа директора школы.

В первом полугодии 2026 года премия и материальная помощь за счет средств бюджета сотрудникам не оказывалась.

В анализируемом периоде при проверке начисления и перечисления заработной платы, отпускных, лечебного пособия, больничных сотрудникам школы нарушений не выявлено.

При формировании оборотно-сальдовой ведомости и формы 5-15А расхождений по выплатам не обнаружено.

Вся работа ведется в программе 1С:Предприятие. Платежи проводятся через программу АИС «Казначейство-клиент» через ЭЦП главного бухгалтера и ЭЦП директора/заместителя директора, согласно приказа Министра финансов Республики Казахстан от 20 мая 2025 года № 242 «Об утверждении перечня специфик экономической классификации расходов, в том числе видов расходов, по которым регистрация заключенных гражданско-правовых сделок является обязательной», приказа Министра финансов Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 328 «Об утверждении процедур казначейского исполнения бюджета и их кассового обслуживания, процедур казначейского учета и мониторинга». Форма 4-20 по казначейству клиент совпадает с аналогичной формой в 1С:Предприятии.

Списание ГСМ (бензин АИ 92) производится согласно путевым листам за каждый рабочий день водителя. Перерасход бензина не выявлен. Показания спидометра автобуса совпадают с показаниями в путевом листе.

Учет основных средств и товарно-материальных ценностей ведется согласно Приказа и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2025 года № 187 «Об утверждении Альбома форм бухгалтерской документации для государственных учреждений».

Отчеты по государственному реестру, налоговая отчетность, отчет по субъектам Государственного энергетического реестра, статистическая отчетность, квартальная, полугодовая и годовая балансовая отчетность бухгалтерской службой сдается своевременно и достоверно.

Договора о материальной ответственности ОС и ТМЗ имеются. Акты приема-передачи ОС и ТМЗ при смене ответственного лица имеются.

Факты нарушений при выплате заработной платы, отпускных, пособия на оздоровление, больничных, командировочных расходов (неначисление, либо не обоснованное начисление) не выявлены.

На начало 2026 года по плану финансирования по 161 специфике (командировочные расходы) финансирование не выделено, на основании этого командировочные расходы выплачиваются после поездки и сдачи авансового

отчета сотрудником школы, что является нарушением Постановления Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства».

Во 2 полугодии 2025 года организацией образования заключено 65 договоров о государственных закупках на сумму 10 829,2 тыс. тенге, из них:

- 3 договора на сумму 1 324,0 тыс. тенге заключен из одного источника путем прямого заключения договора;

- 1 договор на сумму 130,0 тыс. тенге способом открытого конкурса на услуги интернета.

- 39 договоров на сумму 5 264,9 тыс. тенге способом запроса ценовых предложений;

- 5 договоров на сумму 1 993,4 тыс. тенге через электронный магазин;

- 17 договоров на сумму 2 116,9 тыс. тенге из одного источника по несостоявшимся закупкам.

За 1 полугодие 2026 года организацией образования заключено 49 договоров о государственных закупках на сумму 186 502,4 тыс. тенге с учетом НДС, из них:

- 11 договоров на сумму 29 606,6 тыс. тенге заключены из одного источника путем прямого заключения договора;

- 19 договоров на сумму 2 440,9 тыс. тенге способом запроса ценовых предложений;

- 16 договоров на сумму 4 413,8 тыс. тенге из одного источника по несостоявшимся закупкам;

- 1 дополнительное соглашение к договору на текущий ремонт здания на сумму 148 991,2 тыс. тенге способом открытого конкурса;

- 2 договора на сумму 1 049,9 тыс. тенге способом открытого конкурса на услуги связи и интернет.

Документооборот в сфере государственных закупок ведется в электронной форме. Электронные счета-фактуры, акты выполненных работ, накладные на поставку товара оформляются в электронном и бумажном формате.

Коррупционные риски: по итогам анализа финансово-хозяйственной деятельности выявлены коррупционные риски.

Обоснование: премирование сотрудника школы Абишевой А.К. в период испытательного срока.

Рекомендации по устранению:

- 1) руководствоваться Правилами премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2001 года №1127;

- 2) проводить изучение нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот **Учет документации**

В КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» имеется номенклатура дел, утвержденная директором школы и согласованная с экспертной проверочной комиссией государственного архива. Документооборот ведется в бумажном и электронном варианте (через Электронная биржа труда enbek.kz и программе 1С: Предприятие).

В ходе изучения и анализа документации установлено, что в приказах по личному составу и основной деятельности факты наличия нумерации с припиской буквы «а» не выявлены, что свидетельствует об отсутствии случаев оформления приказов «задним числом».

Приказы оформляются на государственном и русском языках. Ознакомление сотрудников с содержанием приказов осуществляется под роспись.

Однако выявлено, что в приказах по личному составу имеются «пустые» приказы (есть номер и дата приказа, но отсутствует содержание) – приказ № 306 от 03.11.2025 г., приказ № 324, 325 от 21.11.2025 года.

Заполнение бланков строгой отчетности осуществляется согласно приказа и.о. Министра образования и науки РК от 21 ноября 2007 г. №565 «Об утверждении Требований по оформлению документов об образовании» Согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» заполняется

- 1) книга учета и выдачи аттестатов об окончании основной средней школы;
- 2) книга учета и выдачи аттестатов об окончании общего среднего образования;
- 3) книга учета табелей успеваемости обучающихся;
- 4) книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот.

Регистрация трудовых договоров сотрудников осуществляется через Единую систему учета трудовых договоров (ЕСУТД), которая интегрирована с порталом Электронная биржа труда enbek.kz. При проверке электронной биржи труда «Еңбек kz» раздела «Договоры» выявлено, что электронные трудовые договора расторгаются своевременно.

Коррупционные риски: по итогам анализа документооборота выявлен коррупционный риск.

Обоснование: в ленте приказов по личному составу имеются «пустые» приказы.

Рекомендации по устранению: руководствоваться Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 п.13 главы 2.

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц.

Работа в КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» по обращениям физических и юридических лиц ведется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан

«О проекте Закона Республики Казахстан "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц" от 25 августа 2006 года № 820.

Проведен анализ состояния работы по данному направлению, обеспечения своевременности и качества рассмотрения обращений физических и юридических лиц, принимаются меры по повышению контроля, не допущению рассмотрения обращений с нарушением установленных сроков.

За анализируемый период поступило 59 обращений от физических лиц: 51 по вопросам выдачи справок об обучении детей в школе, 8 обращений выдачи справок с места работы. Порядок рассмотрения обращений граждан соблюдается. Обращения регистрируются и рассматриваются в установленные законодательством сроки. Фактов волокиты, необоснованного отказа в рассмотрении обращений либо нарушений порядка их рассмотрения не выявлено.

В установленном порядке рассматриваются обращения юридических лиц в информационной системе «Е-Өтініш». Регистрация поступающих обращений осуществляется в день поступления и своевременно направляется на рассмотрение руководству. За анализируемый период поступило 19 обращений. На все обращения были даны своевременно ответы.

Коррупционные риски: не выявлены.

Обоснование: отсутствует

Рекомендации по устранению: по обращениям физических и юридических лиц руководствоваться Постановлением Правительства Республики Казахстан «О проекте Закона Республики Казахстан "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц" от 25 августа 2006 года № 820.

2.5. Обеспечение открытости информации

КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» размещается информация на интернет-ресурсах: сайт школы 10schooljit.edu.kz , Instagram <https://www.instagram.com/10mektep.jit?igsh=MXEzc2NrcW5sYW1tbQ==>

На сайте школы имеются рубрики «О школе», «Государственные услуги», «Учебная работа», «Центр педагогической поддержки родителей», «Питание», «Попечительский совет», «Информационная безопасность», «Коррупционные риски», «Психологическая служба», «Педагогическая этика», «О профилактике правонарушений», «Программа «Адал азамат». Вся информация загружается на сайт школы на двух языках. Однако, периодичность размещения информация – несвоевременная. Так, в разделе «Сведения о школе» размещена лицензия на занятие образовательной деятельности за 2021 год (в 2025 год КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» прошла государственную аттестацию школы); не обновлены сведения об учениках, педагогах (информация за 2024-20205 учебный год); в разделе «Учебная работа» не обновлена информация по графику посещения уроков (график за 2024-2025 учебный год); в разделе «Попечительский совет» не активна информация либо отсутствует; в разделе «Информационная безопасность» не активен приказ, дорожная карта.

На школьной странице Instagram информация размещается ежедневно. На страницах в Instagram публикуется информация о проведенных воспитательных

мероприятиях, ролики о противодействии коррупции, правонарушений, объявления о проведении конкурса на занятие вакантных должностей, графики движения школьного автобуса, информация для родителей о безопасности детей. Вся загружаемая информация ведется на двух языках.

Коррупционные риски: по итогам анализа выявлен коррупционный риск.

Обоснование: несвоевременное размещение информации, либо отсутствие информации на официальном интернет-ресурсе школы создает предпосылки для снижения прозрачности деятельности организации и может способствовать возникновению коррупционных рисков.

Рекомендации по устранению: установить сроки публикации информации, назначить ответственных лиц, проводить регулярный мониторинг сайта.

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

За анализируемый период в КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» антикоррупционный и общественный мониторинг не проводился.

Коррупционные риски: по данному разделу внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.

Обоснование: отсутствует

Рекомендации по устранению: не предусмотрены.

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» не наделена контрольными и разрешительными функциями.

Коррупционные риски: по данному разделу внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.

Обоснование: по данному разделу внутренний анализ коррупционных рисков не проводился, так как КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» не наделена контрольными и разрешительными функциями.

Рекомендации по устранению: по данному разделу внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.

2.8. Анализ судебной практики

Факты нарушений, такие как, не обращения в судебные органы по признанию потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок, несвоевременное взыскание неустойки за ненадлежащее исполнение договоров не выявлены.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: отсутствует

Рекомендации по устранению: не предусмотрены.

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

В феврале 2026 года в КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» сотрудниками ОП г. Житикара и Житикаринского района проведена проверка на предмет соблюдения требований законодательства республики Казахстан о противодействии терроризму в части обеспечения антитеррористической защищённости объектов, уязвимых в террористическом отношении (акт № 4 о результатах проверки от 24.02.2026 года). По результатам проверки нарушений не выявлено.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: отсутствует

Рекомендации по устранению: соблюдать требования инструкций по организации антитеррористической защиты, объектов уязвимых в террористическом отношении, Министерства образования и науки Республики Казахстан и объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере образования и науки, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 117 от 30 марта 2022 года.

2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов

В анализируемый период проверок фискальных органов в КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» не осуществлялось.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: отсутствует

Рекомендации по устранению: не предусмотрены.

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

Согласно данным мониторинга средств массовой информации, публикаций в анализируемый период о фактах коррупционных правонарушений со стороны сотрудников общеобразовательной школы № 10 анализа не установлено.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: отсутствует

Рекомендации по устранению: не предусмотрены.

2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации

Проведен мониторинг публикаций в средствах массовой информации на предмет выявления негативных материалов в отношении сотрудников общеобразовательной школы № 10. За анализируемый период негативных материалов выявлено не было.

В социальных сетях фактов коррупционных действий со стороны сотрудников не установлены.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: отсутствует

Рекомендации по устранению: не предусмотрено.

Вывод.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района» выявлены следующие коррупционные риски:

1) Не заключены типовые договора на оказание образовательных услуг с родителями учащихся.

Рекомендации по устранению: при приеме учащихся в школу руководствоваться Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования от 12 октября 2018 года № 564.

2) Имеются вакансии преподавателя - организатора НВТП, водителя, педагога – профориентатора, слесаря – сантехника.

Рекомендации по устранению: в августе 2026 года объявить конкурс на занятие вакантных должностей преподавателя НВТП, водителя, педагога – профориентатора; вакансию слесаря – сантехника периодически выставлять на енбек.

3) Несвоевременная регистрация трудовых договоров на Enbek.kz .

Рекомендации по устранению: при приеме на работу сотрудников в организацию образования руководствоваться Трудовым кодексом РК (пп. 27 п. 2 ст. 23 Трудового кодекса Республики Казахстан). Вносить сведения о заключении, изменении или прекращении трудового договора необходимо в течение 5 рабочих дней после подписания документа, заверяя их ЭЦП.

4) Отсутствие необходимого перечня документов в личных делах сотрудников, необходимых для заключения трудового договора.

Рекомендации по устранению: при приёме на работу сотрудников в организацию образования руководствоваться Трудовым кодексом РК, КоАП РК.

5) Несоблюдение своевременного оказания государственной услуги в электронном формате через ИС «mekter.snation.kz».

Рекомендации по устранению: при оказании государственных услуг ответственным лицам руководствоваться правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного и среднего образования.

6) Лица, ответственные за оказание государственных услуг, не повышали квалификацию более 3 лет.

Рекомендации по устранению: предусмотреть в плане государственных закупок прохождение курсов повышения квалификации сотрудниками, ответственными за оказание государственных услуг.

7) Премирование сотрудника школы в период испытательного срока.

Рекомендации по устранению: руководствоваться Правилами премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2001 года №1127.

Данный проект для публичных обсуждений. Замечания и (или) предложения направлять на электронную почту 10.jiti@mail.kz.