Утверждаю
КГУ «Общеобразовательная школа №10 отдела образования Житикаринского района»
Директор школы
_____ А.Мендаулетов
«__» _____2026г.

План
мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
КГУ « Общеобразовательная школа №10 отдела образования Житикаринского района»

№	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Не заключены типовые договора на оказание образовательных услуг с родителями учащихся. Рекомендации по устранению: при приеме учащихся в школу руководствоваться Типовыми правилами приема на обучение в организации образования,	Оперативка «Ознакомление с типовыми правилами на обучение от 12.10.18г. № 564»	Информация (сентябрь 2026 г.)	Зам. директора по УВР, кл. руководители	постоянно

	реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования от 12 октября 2018 года № 564.				
2	Имеются вакансии преподавателя - организатора НВТП, вожатого, педагога – профориентатора, слесаря – сантехника. Рекомендации по устранению: в августе 2026 года объявить конкурс на занятие вакантных должностей преподавателя НВТП, вожатого, педагога – профориентатора; вакансию слесаря – сантехника периодически выставлять на енбек.	Объявление конкурса в июне 2026г. в августе 2026 г.; участие в ярмарке вакансий; письма в учебные высшие и средне-специальные заведения о наличие вакансий	Приём на работу	Делопроизводитель	В течение года
3	Несвоевременная регистрация трудовых договоров на Enbek.kz . Рекомендации по устранению: при приеме на работу	Оперативка « Приём на работу сотрудников»	Соответствие договоров	Делопроизводитель	В течение года

	сотрудников в организацию образования руководствоваться Трудовым кодексом РК (пп. 27 п. 2 ст. 23 Трудового кодекса Республики Казахстан). Вносить сведения о заключении, изменении или прекращении трудового договора необходимо в течение 5 рабочих дней после подписания документа, заверяя их ЭЦП				
4	Отсутствие необходимого перечня документов в личных делах сотрудников, необходимых для заключения трудового договора. Рекомендации по устранению: при приёме на работу сотрудников в организацию образования руководствоваться Трудовым кодексом РК, КоАП РК.	Оперативка « Прием на работу сотрудников»	Соответствие необходимого перечня документов	Делопроизводитель	В течение года

5	Несоблюдение своевременного оказания государственной услуги в электронном формате через ИС «mektep.snation.kz». Рекомендации по устранению: при оказании государственных услуг ответственным лицам руководствоваться правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного и среднего образования.	Оперативка «Государственные стандарты в оказании государственных услуг»	Информация	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	постоянно
6	Лица, ответственные за оказание государственных услуг, не повышали квалификацию более 3 лет. Рекомендации по устранению: предусмотреть в плане государственных закупок прохождение курсов повышения квалификации сотрудниками, ответственными за оказание	Прохождение курсовой подготовки	Запланировать выделение средств	Администрация	До конца 2026 г.

	государственных услуг.				
7	Премирование сотрудника школы в период испытательного срока. Рекомендации по устранению: руководствоваться Правилами премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2001 года №1127.	Оперативка «Правила премирования от 29.08.2001г.№1127»	Информация	Администрация	постоянно