

Приказ Министра образования и  
науки Республики Казахстан от  
24.06.2020 № 264

Приложение 2  
к Типовым правилам приема  
на обучение в организации  
образования, реализующие  
общеобразовательные учебные  
программы начального,  
основного среднего и общего  
среднего образования

**Стандарт государственной услуги:**

**"Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования"**

1	Наименование услугодателя	Организации начального, основного среднего, общего среднего образования (далее - услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	1) веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал); 2) услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания – 30 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	В случае обращения через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о переводе обучающегося из одной организации в другую организацию образования, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, класса, языка обучения и школы (телефон, почтовый адрес, электронный адрес (официальный интернет ресурс) подписанное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя, при отказе оказании государственной услуги - о мотивированном отказе с указанием причин отказа. При приеме от услугополучателя документов на бумажном носителе услугодателем выдается открепительный талон о выбытии для предоставления его в организацию прибытия, с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты рождения, класса, языка обучения и школы (телефон, почтовый адрес, электронный адрес (официальный интернет ресурс) или мотивированный отказ. В случае получения услуги на бумажном носителе услугодатель, к которому прибывает обучающийся, предоставляет открепительный талон о прибытии, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, класс, язык обучения, школа (почтовый адрес, телефон, электронный адрес (официальный интернет ресурс). Оригинал открепительного талона о прибытии (документы выдаются после предоставления оригинала открепительного талона о прибытии в другую организацию среднего образования) предоставляется в ту организацию среднего образования из которой выбывает обучающийся для получения документов (личное дело обучающегося). Услугодатель выдает услугополучателю документы на руки (личное дело обучающегося). Услугополучатель предоставляет документы (личное дело) в

		организацию образования в которую прибывает. Организации образования издают приказы и проводят сверку о зачислении/отчислении обучающегося в/из организации среднего образования.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугодателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) услугодателя - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет ресурса-портале <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> 2) портале <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	-через портал: 1) заявление родителей или иных законных представителей согласно форме приложения 2 (в школу прибытия и школу выбытия); - услугодателю (бумажно): 1) заявление родителей или иных законных представителей согласно форме приложения 2 (в школу прибытия и школу выбытия); 2) открепительный талон о приеме документов, в котором указывается ФИО (при его наличии) ребенка, класс, язык обучения, школа, телефоны и электронный адрес (официальный интернет-ресурс) организации образования (за исключением обучающихся, выбывающих за пределы Республики Казахстан, которые предоставляют документ подтверждающий выезд за пределы Республики Казахстан).
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) переполненность класс-комплектов; 2) сроки подачи заявления не соответствуют установленным в настоящих правилах срокам.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через	1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов -15 минут. 2) максимально допустимое время обслуживания услугодателя – 30 минут. Услугодатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Государственную корпорацию	
-------------------------------	--

Форма

к стандарту государственной услуги:

"Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования"

Директору

\_\_\_\_\_  
Наименование организации образования

ФИО (при его наличии) директора

от \_\_\_\_\_

ФИО (при его наличии)

родителя (законного представителя)

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО (при его наличии) ребенка)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации образования)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации, город, село, район, область)  
для обучения \_\_\_\_\_.  
(полное наименование организации образования)

Даю согласие на использование защищенной законом конфиденциальной информации, содержащейся в информационных системах

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(подпись)