

Приложение к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 19 июня 2020 года № 254
Приложение 4
Правилам оказания
государственных услуг
в сфере дошкольного образования

Стандарт государственной услуги "Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации"		
1	Наименование услугодателя	Дошкольные организации всех видов (далее –услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием и выдача документов для оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя, веб-портал "электронного правительства" (далее – портал).
3	Сроки оказания государственной услуги	30 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная и (или) бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Зачисление ребенка в дошкольную организацию на основании заключенного договора между дошкольной организацией и одним из родителей или законным представителем ребенка либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга физическим лицам оказывается бесплатно.
7	График работы	<p>1) услугодателя: с понедельника по пятницу, за исключением праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9:00 часов до 18:00 часов с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:00 часов.</p> <p>Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 09:00 часов до 17:30 часов с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:00 часов.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной</p>

		<p>услуги осуществляются следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены:</p> <p>1) на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz;</p> <p>2) на портале: www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги	<p>к услугодателю:</p> <p>1) направление на зачисление (действительно в течение пяти рабочих дней со дня выдачи);</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);</p> <p>3) документ, свидетельствующий о рождении ребенка (для идентификации);</p> <p>4) <u>паспорт здоровья</u> ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов за № 2423);</p> <p>5) справка о состоянии здоровья ребенка;</p> <p>6) заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).</p> <p>На портал:</p> <p>1) направление на зачисление в дошкольную организацию (действительно в течение пяти рабочих дней со дня выдачи);</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);</p> <p>3) документ, свидетельствующий о рождении ребенка (для идентификации);</p> <p>4) <u>паспорт здоровья</u> ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов за № 2423) (электронная копия);</p> <p>5) справка о состоянии здоровья ребенка (электронная копия);</p> <p>6) заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями) (сканированная копия, при наличии).</p> <p>В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, услугополучатели на данной территории предоставляют непосредственно в организации образования документы, перечисленные в подпункте 4), 5) и 6) абзаца первого и подпункте 4), 5) и 6) абзаца второго настоящего пункта по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.</p>

<p>10 Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Максимально допустимое время ожидания до момента приема документов – 15 минут.</p> <p>Максимально допустимое время обслуживания – 15 минут.</p> <p>Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, интернет-ресурса услугодателя, справочных служб по вопросам оказания государственной услуги, а также Единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.edu.gov.kz в разделе "Государственные услуги".</p> <p>Телефоны Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>
---	--